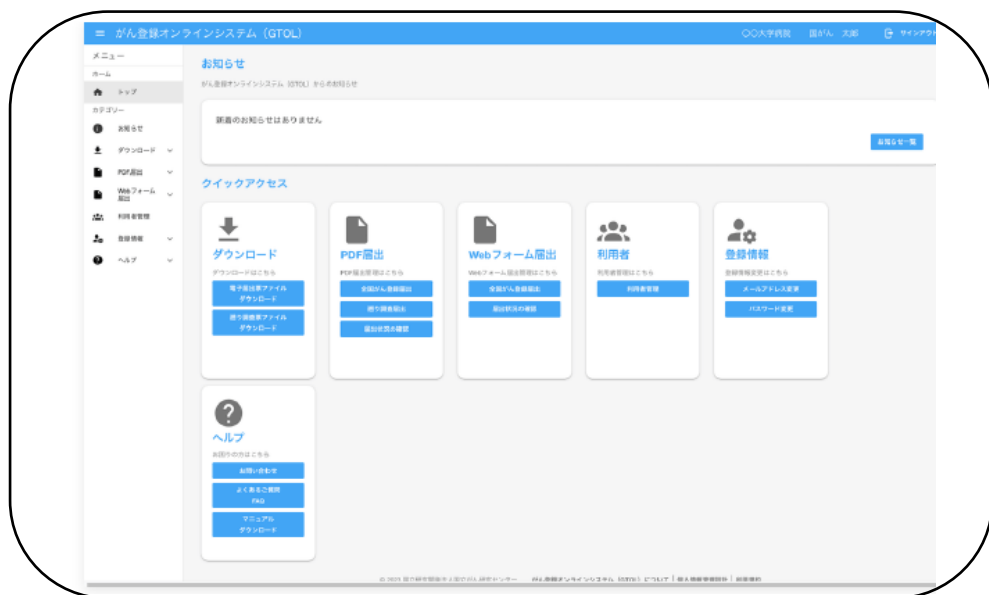


# がん登録オンラインシステム (GTOL)による届出について

## ～操作編～



2026年8月  
公益財団法人兵庫県健康財団  
がん登録室





全ての医療機関で対応が必要ですので、必ずご確認ください。

NEWS!!

# 届出方法が 大きく変わりました！

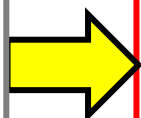
2026年4月から

GTOLに新機能が追加され、届出方法が大きく変わっています。  
これにより、医療機関側の届出作業負荷が軽減されたほか、  
当室と医療機関間の双方向でファイル等の授受も可能になりました。

## 届出方法の変更

従来

電子届出票(PDF)



2026年4月～

Webフォーム届出

### <届出方法変更の主なポイント>

#### Point 1

電子届出票のダウンロードが不要！  
(GTOLへ直接入力orアップロードします)

#### Point 2

下書き保存機能、履歴閲覧・  
出力機能が実装！

下書きの保存期間は1年間。  
最大100件まで保存可能。  
期限内のご都合の良い時期に  
提出いただけます。  
※届出期限:2026年11月30日



#### Point 3

入力時点で形式や項目間に矛盾が  
あるデータの確認・修正が可能！

#### Point 4

VPN接続、GTOLへの接続、  
証明書更新が一元的に実施可能！

#### Point 5

届け出時のチェック時間が短縮！  
(2時間→数分程度に)

#### Point 6

当室と医療機関間の双方向でファイル  
やメッセージの授受(※)が可能に！

※コミュニケーション機能  
届出内容に関する疑義照会等で使用します。

これらの利用には、「GUIツール」のインストールが必須！

(GUIツールのインストール方法については3～5ページを参照)

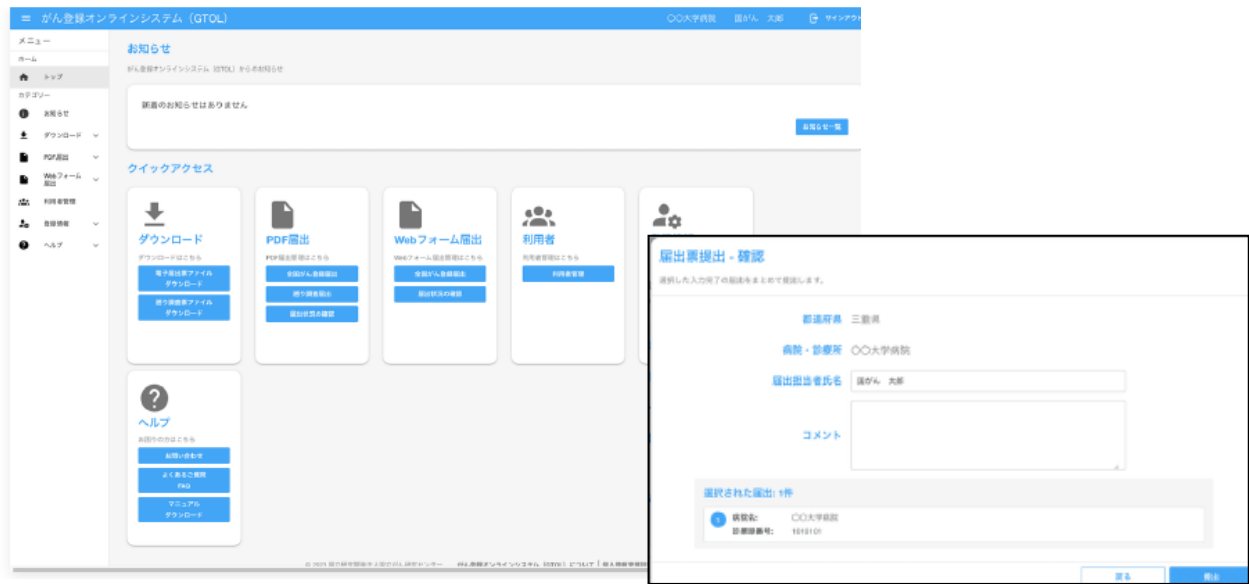
# 目 次

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1. 概 要 . . . . .              | 1  |
| ◇ G T O Lとは                   |    |
| ◇ G T O Lによる届出の流れ             |    |
| ◇ G U I ツールのインストール手順          |    |
| 2. 届 出 . . . . .              | 6  |
| <b>Webフォーム届出</b>              |    |
| a. Webフォーム届出 . . . . .        | 7  |
| b. CSV届出 . . . . .            | 14 |
| <b>電子届出票ファイル（PDF）</b>         |    |
| 3. 疑義照会の確認・回答 . . . . .       | 24 |
| <b>【補足】G T O L「お知らせ」の確認方法</b> |    |
| 4. その他 . . . . .              | 27 |
| ◇ よくあるお問い合わせ                  |    |
| ◇ マニュアル・FAQの掲載場所              |    |
| ◇ お問い合わせ先                     |    |

# 1. 概要

## ◇ GTOLとは

各医療機関のコンピュータと全国がん登録のサーバをVPN回線で接続し、安全なネットワークを通じて、全国がん登録の届出や遡り調査の届出を行うことができる仕組みです。



**GTOL以外のインターネットを介しての届出は、厳禁です！  
(電子メールでの送信等はNGです)**

<参考> GTOLの手順書、マニュアルについて

下記サイトから入手可能です。

お手元に無い場合は、事前にダウンロードしてください。

がん情報サービス(医療関係者向け)>がん登録>病院・診療所向け情報>  
全国がん登録への届出>GTOL(がん登録オンラインシステム)

[https://ganjoho.jp/med\\_pro/cancer\\_control/can\\_reg/registration\\_hospital/e-rep/online.html](https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/registration_hospital/e-rep/online.html)

今までGTOLを利用したことがない医療機関は・・・

GTOLを初めて利用する際には、申請が必要です。  
国立がん研究センターのホームページから  
利用仮申請を行ってください。

がん登録オンラインシステム

検索

### GTOLのご利用に関する資料

GTOLのご利用に必要な資料は下記リンク先よりご確認ください。

#### 【リーフレット・手順書】

- GTOLネットアップ手順書 (初回ネットアップの概要手順) (2023/5/31 Update) [\[PDF\]](#)
- GTOLサインイン手順書 (2回目以降サインイン時の概要手順) [\[PDF\]](#)
- パスワード不適合時の対応 (パスワード変更の概要手順) [\[PDF\]](#)
- GTOL初期更新手順書 (Windows10.11用) (2023/5/30 Update) [\[PDF\]](#)
- GTOL届出票更新手順書 (macOS12.13用) (2023/5/30 Update) [\[PDF\]](#)

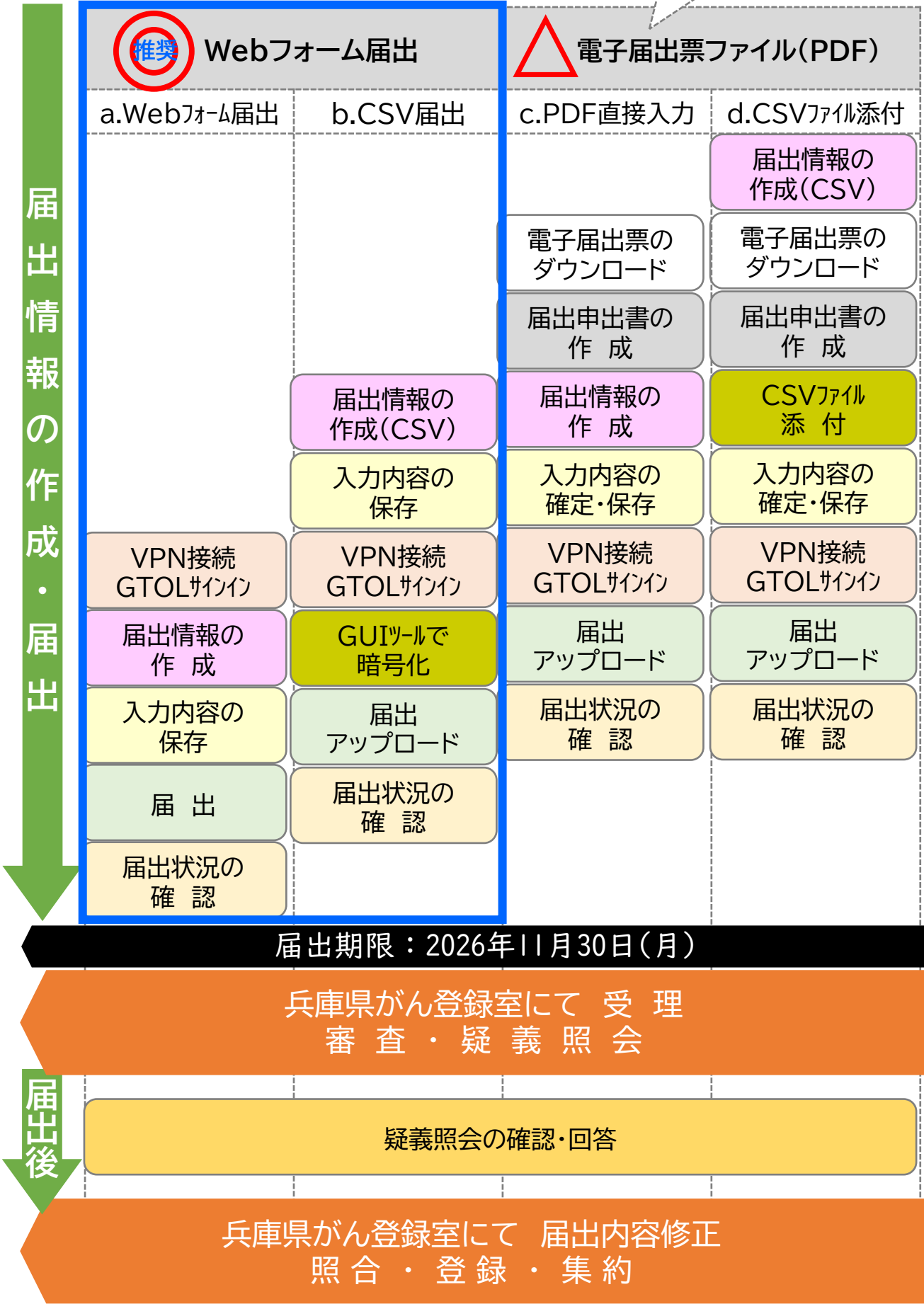
#### 【マニュアル本紙 全機能詳細手順】

- 目次・表紙 [\[PDF\]](#)
- 1章 がん登録オンラインシステムの概要 [\[PDF\]](#)
- 2章 ご利用の手続き (2023/5/31 Update) [\[PDF\]](#)
- 3章 サインイン・サインアウト [\[PDF\]](#)
- 4章 全国がん登録への届出 (2023/5/30 Update) [\[PDF\]](#)
- 付録 インポート・エクスポート [\[PDF\]](#)
- 5章 本システムの機能 [\[PDF\]](#)
- 6章 お問い合わせ [\[PDF\]](#)

◇ GTOLによる届出の流れ

2026年12月末で  
終了

届出の流れは、以下のとおりです。



## ◇ GUIツールのインストール手順

まずはこれをチェック

2026年4月以降  
GUIツールを  
インストールしていますか？

はい

2025年症例は、2026年11月30日までに  
Webフォーム届出・CSV届出にて  
届出をお願いします。

いいえ

下図の手順に沿って  
作業をすすめてください！

### ① 「GTOLのご利用に関する資料」をダウンロード

[https://ganjoho.jp/med\\_pro/cancer\\_control/can\\_reg/registration\\_hospital/e-rep/online/materials.html](https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/registration_hospital/e-rep/online/materials.html)

## GTOL(がん登録オンラインシステム)のご利用に関する資料

### 新方式(2026年3月～)手順書類

GTOLのご利用に必要な資料は下記リンク先よりご参照ください。

#### 【リーフレット・手順書】

GTOLセットアップ クイックガイド

[GTOLセットアップ手順\(初回セットアップの概要手順\)](#)

GTOLサインイン クイックガイド

[GTOLサインイン手順\(2回目以降サインイン時の概要手順\)\(2026/3/31 Update\)](#)

[パスワード不明時のご案内\(パスワード変更の概要手順\)\(2026/3/31 Update\)](#)

[GTOL証明書更新手順\(Windows11版\)\(2026/3/31 Update\)](#)

[GTOL証明書更新手順\(mac14.15.26版\)\(2026/3/31 Update\)](#)

#### 【マニュアル本紙 全機能詳細手順】

GTOLマニュアル

[1章 がん登録オンラインシステムの概要\(2026/3/31 Update\)](#)

[2章 ご利用手続き\(2026/3/31 Update\)](#)

[3章 サインイン・サインアウト\(2026/3/31 Update\)](#)

[4章 Webフォーム届出\(2026/3/31 Update\)](#)

[5章 CSV届出\(2026/3/31 Update\)](#)

[6章 届け出状況の確認\(2026/3/31 Update\)](#)

[7章 溯り調査\(2026/3/31 Update\)](#)

[8章 その他の機能\(2026/3/31 Update\)](#)

[9章 お困りのときは\(2026/3/31 Update\)](#)

[付録 GTOL届出エラー一覧\(2026/3/31 Update\)](#)

全国がん登録への届出  
Webフォーム届出エラー一覧

全てダウンロードして  
印刷しておくと便利👍

### ② GTOLエントリー画面へアクセス

<https://entry.gtol.ncc.go.jp/signin>



VPN接続はしない！

### ③ マニュアル・接続ツールをダウンロード（以下3点）

- 1 マニュアルダウンロード  
「GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル」 (PDF)
- 2 GTOL GUIツールのダウンロード (exe)
- 3 証明書ZIPのダウンロード

**1 マニュアルダウンロード**

[「VPN接続ツールセットアップマニュアル \(Windows11用\)」 \(PDF : 1.9MB\)](#)  
[「VPN接続ツールセットアップマニュアル \(Windows10用\)」 \(PDF : 1.9MB\)](#)  
[「VPN接続ツールセットアップマニュアル \(macOS13用\)」 \(PDF : 3.4MB\)](#)  
[「VPN接続ツールセットアップマニュアル \(macOS12用\)」 \(PDF : 3.2MB\)](#)

PDF形式のファイルを開くには、Adobe Acrobat Reader DC (旧Adobe Reader) が必要です。  
お持ちでない方は、Adobe社から無償でダウンロードできます。  
 [Adobe Acrobat Reader DCのダウンロードへ](#)

**2 GTOL GUIツールのダウンロード**

以下より、GTOL GUIツールをダウンロードしてください。Windows、macOSの2種類のうち、環境に合わせてダウンロードしてください。

|                   |                                    |                            |
|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Windows<br>ダウンロード | macOS<br>(Apple Silicon)<br>ダウンロード | macOS<br>(Intel)<br>ダウンロード |
|-------------------|------------------------------------|----------------------------|

▶ 旧VPN接続ツールはこちら

**3 証明書ZIPのダウンロード**

以下より、証明書ZIPをダウンロードしてください。 ※1分程度時間がかかります

[証明書ZIP  
ダウンロード](#)

お使いの機種に合わせて、  
いずれかを選択してください。

### ④ 現行VPN接続ツールのアンインストール

マニュアル

- ・ GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル 1.9  
P25 旧VPN接続設定のアンインストール

### ⑤ GUIツールのインストール



OS管理者権限で行ってください

マニュアル

- ・ GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル 1.3

### ⑥ 証明書 (zip) を適用



zipのまま (解凍(展開)しない!)

マニュアル

- ・ GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル 1.3



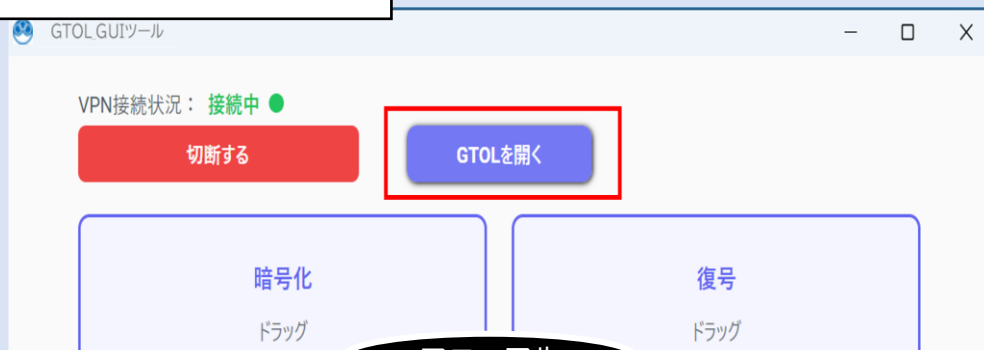
## ⑦ 新VPNの設定・接続



マニュアル

- ・GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル 1.3
- ・GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル 1.5

## ⑧ GTOL接続・サインイン



マニュアル

- ・GTOLサインインクイックガイド

## ⑨ 届出 (Webフォーム届出・CSV届出)

6 ページ以降参照

### Webフォーム届出



マニュアル

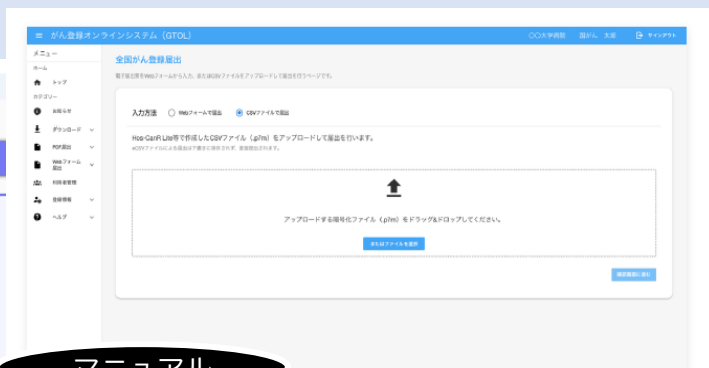
- ・GTOLマニュアル 4章

### CSV届出



マニュアル

- ・GTOLマニュアル 5章



## 2. 届 出



毎月第4火曜日の18:00～翌朝の間は、  
定期メンテナンス実施のため、GTOLは利用できません。

届出情報は、下記のいずれかの方法で作成します。

### Webフォーム届出

#### a. Webフォーム届出

→P. 7

⇒GTOLのWebフォームに、1件ずつ直接入力する方法です。

#### b. CSV届出（がん登録専用ソフト等を利用）

→P.14

⇒CSV届出画面で、CSVファイルをアップロードして届出する方法です。

### 電子届出票ファイル(PDF)

→P. 23

あらかじめ電子届出票ファイル(PDF)をダウンロードして入力する方法です。

**ただし、この届出方法は2026年12月末で終了します。**

電子届出票ファイル(PDF)での届出方法については、国立がん研究センターが提供する旧マニュアルをご参照ください。

### ◇ がん診療連携拠点病院等で GTSを利用して届け出されるみなさまへ ◇

GTSで届け出る場合、

GTSはGTOLを介さずに国に届け出られますが、

疑義照会等はGTOLで行います。

そのため、あらかじめGUIツール(※)を取得していただきますよう

お願いいたします。



※GUIツールとは、VPNの設定・接続・切断やGTOLへのサインイン、証明書の更新、ファイルの暗号化・提出といった、GTOLの利用にかかる一連の操作を、画面上で一元的に行うためのアプリケーションです。

このツールがなければ、GTOLで当室から送信した疑義照会等のファイルの閲覧ができません。

# Webフォーム届出

※GUIツールをインストールしてから行ってください※(3～5ページ参照)

## a. Webフォーム届出

GTOLのWebフォームに、1件ずつ直接入力する方法です。



「電子届出票(PDF)」は使用しません！

## VPN接続 GTOLサインイン

1.GUIツールを使用してVPNに接続します。

### マニュアル

- ・GTOLサインインクイックガイド
- ・GTOLマニュアル 3章

①



- ① GTOLを利用しているパソコンにインストールされている「GUIツール」をダブルクリックして起動します。

②



- ② VPNに接続します。「接続する」をクリックします。

③

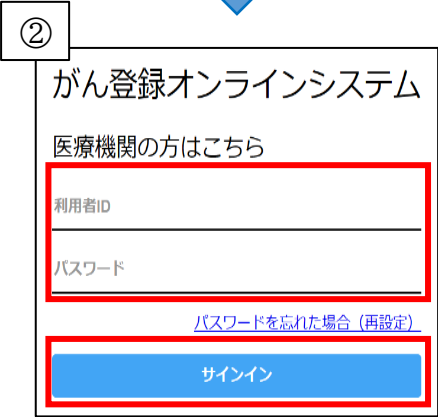


- ③ 「**接続中●**」と表示されたら、VPN接続は完了です。

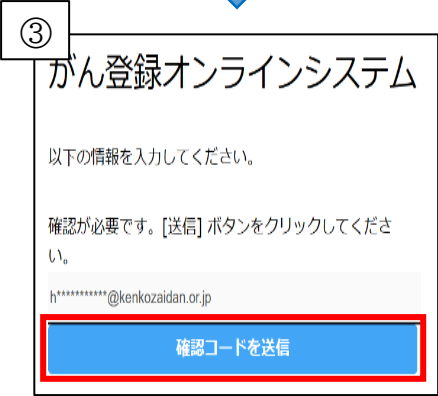
2. GTOLにサインインします。(VPNに接続しないと、サインインはできません)



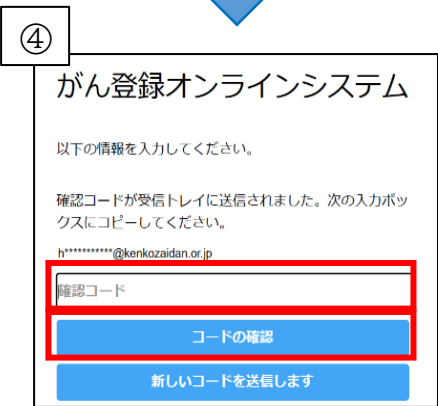
① 「GUIツール」の「GTOLを開く」をクリックします。



② 「利用者ID」と「パスワード」入力後、「サインイン」をクリックします。



③ 「確認コードを送信」をクリックすると、画面に表示されているメールアドレス宛に「アカウントの電子メール確認コード」が届きます。



④ 「確認コード」欄に、届いたメールに記載の6桁の数字を入力し、「コードの確認」をクリックします。

「電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます」と表示されたら、

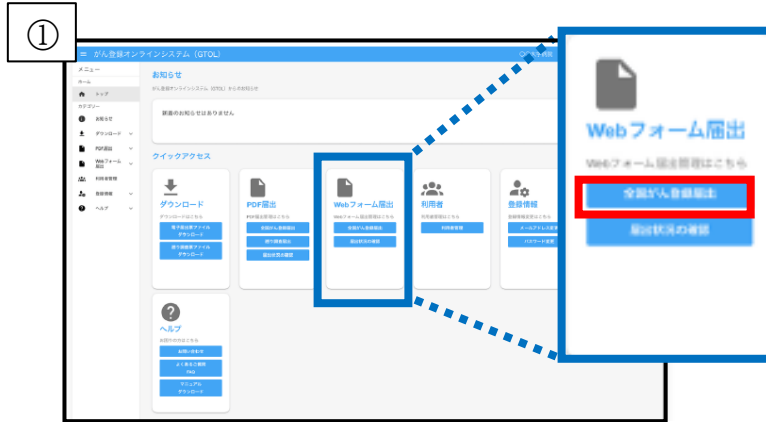
続行

をクリックします。

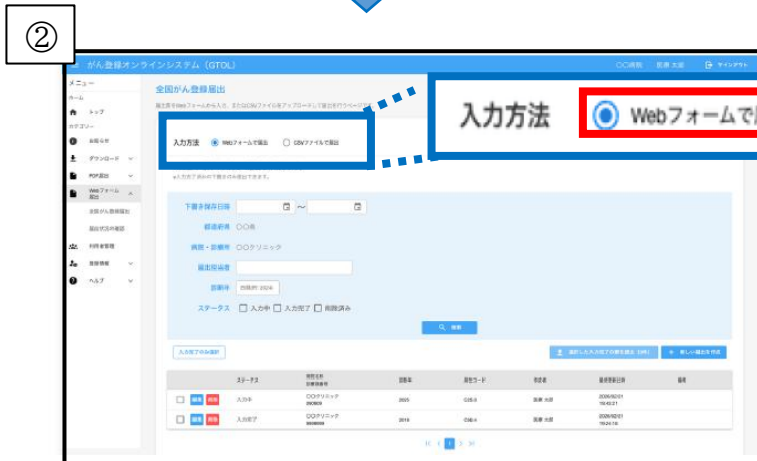
GTOLトップ画面が表示されたらサインイン完了です。

## 届出情報の作成

GTOL上で直接届出情報を入力し、届出票を作成します。



- ① 「Webフォーム届出」カードの「全国がん登録届出」をクリックします。



- ② 入力方法に「Webフォームで届出」が選択されていることを確認します。



- 「+新しい届出を作成」をクリックします。

③ 「全国がん登録届出票」の「診療録番号」～「備考」を入力します。

ア～ウ は入力必須項目です。

## ア. 患者基本情報

②診療録番号～⑦診断時住所

## イ. 腫瘍情報

⑧側性～⑰進展度・術後病理学的

## ウ. 初回の治療情報

⑱外科的治療～⑳その他の治療

## エ. 届出時の状況・その他

㉑死亡日、備考

③

全国がん登録届出票

届出票の入力を行います。

①病院等の名称 医療法人 〇〇〇〇クリニック

②診療録番号 (金・半角英数16文字)

③氏名 姓 (金・角カナ10文字) 名 (金・角カナ10文字)

④性別 ☐ 1.男性 ☐ 2.女性

⑤生年月日  年  月  日

⑥診断時住所 郵便番号選択  市区町村以下

⑧側性 ☐ 1.右 ☐ 2.左 ☐ 3.両側 ☐ 7.側性なし ☐ 9.不明

⑨腫瘍部位 大分類  詳細分類

⑩病理診断 組織型・性状

⑪診断施設 ☐ 1.自家診断 ☐ 2.他施設診断

⑫治療施設 ☐ 1.自家施設で初回治療せず、他施設に紹介またはその後の経過不明 ☐ 2.自家施設で初回治療を開始 ☐ 3.他施設で初回治療を開始後に、自家施設に受診して初回治療を継続 ☐ 4.他施設で初回治療を終了後に、自家施設に受診 ☐ 8.その他

⑬診断時期 ☐ 1.発見時の病期 ☐ 2.再発時 ☐ 3.術後経過観察中 ☐ 4.部位特異的腫瘍マーカー陽性時 ☐ 5.臨床経過 ☐ 6.臨床経過 ☐ 7.不明

⑭診断日  年  月  日

⑮発見経緯 ☐ 1.がん検診・健康診断・人間ドックでの発見 ☐ 2.他疾患の経過観察中の偶然発見 ☐ 3.解剖発見 ☐ 4.その他 ☐ 9.不明

⑯進展度 ⑰進展度・術後病理学的

⑱外科的治療 ☐ 1.自家施設で施行 ☐ 2.自家施設で施行なし ☐ 3.他施設で施行 ☐ 4.他施設で施行なし ☐ 5.施行の有無不明

⑲化学療法 ☐ 1.自家施設で施行 ☐ 2.自家施設で施行なし ☐ 3.他施設で施行 ☐ 4.他施設で施行なし ☐ 5.施行の有無不明

⑳その他の治療 ☐ 1.自家施設で施行 ☐ 2.自家施設で施行なし ☐ 3.他施設で施行 ☐ 4.他施設で施行なし ☐ 5.施行の有無不明

㉑死亡日  年  月  日

備考

## 入力内容の保存

マニュアル

・GTOLマニュアル 4章 4.11

The screenshot shows a web form for data entry. At the top, there are radio buttons for selecting a date (e.g., 0.西暦, 1.明, 2.大, 3.昭, 4.平, 5.令) followed by fields for year, month, and day. Below this is a large text input field. At the bottom right, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), 'チェックしないで保存' (Save without check), and 'チェックして保存' (Save with check). The 'キャンセル' and 'チェックして保存' buttons are highlighted with red boxes.

入力が終わったら、画面右下のボタンで保存します。

- 「キャンセル」……………入力内容を保存せずに入力フォームに戻ります。  
※入力した内容は失われます。
- 「チェックしないで保存」……下書き文書として保存します。  
ステータスは「入力中」となります。
- 「チェックして保存」……………入力内容をエラーチェックしてから保存します。  
エラーがあった場合は、赤で表示されます。  
エラーを修正して再度、「チェックして保存」をクリック。  
ステータスが「入力完了」となります。

100件まで保存可能



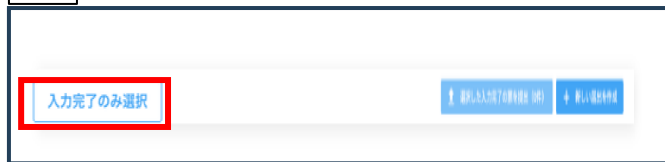
注意

一定時間(約30分)操作しないと自動的にサインアウトされ、保存していない入力内容は失われます。

長時間入力する場合は、途中で「チェックしないで保存」でこまめに下書き保存しておくで安心です。

作成済みの届出票(「下書き入力完了」)を提出します。

①



- ① 入力完了の下書き文書を一括選択します。  
「入力完了のみ選択」をクリックします。

②



- ② 提出したい下書きに☑が入っていることを確認したら、  
「選択した入力完了の票を提出 (N件)※」ボタンをクリックします。

※(N件)の部分には、選択した件数が表示されます。

③



- ③ 【提出確認】画面で  
[提出]ボタンをクリックします。

④



- ④ 提出が完了したら、  
「届出票提出 - 完了」と表示されます。

⑤



- ⑤ 「届出状況の確認」をクリックします。



## 届出状況の確認

マニュアル

・ GTOLマニュアル 6章 6.3

届出状況の確認をします。

GTOLへ届出を行うと、チェックが自動で行われます。

届出票状態が「アップロード済み」から「チェック済み」になっているか確認します。

※Webフォームで直接入力して提出した届出は、届出前の下書き保存時にチェックが行われているため、届出票状態が「エラー」となることはありません。

### 届出一覧の見方

| 届出日時                | 届出票状態  | 届出票区分 | 入力タイプ   | 届出担当者 | 届出件数 |
|---------------------|--------|-------|---------|-------|------|
| 2026/02/25 20:14:22 | チェック済み | 通常届出  | フォーム    | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/25 17:26:14 | チェック済み | 通常届出  | CSVファイル | 医療 太郎 | 2件   |
| 2026/02/24 15:15:54 | チェック済み | 通常届出  | フォーム    | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/16 10:20:37 | 前送済み   | 通常届出  | CSVファイル | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/16 08:54:11 | チェック済み | 通常届出  | フォーム    | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/15 10:42:07 | 前送済み   | 通常届出  | CSVファイル | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/15 10:40:44 | 前送済み   | 通常届出  | フォーム    | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/15 10:20:48 | エラー    | 通常届出  | CSVファイル | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/15 10:31:59 | エラー    | 通常届出  | CSVファイル | 医療 太郎 | 1件   |
| 2026/02/15 10:28:38 | チェック済み | 通常届出  | フォーム    | 医療 太郎 | 1件   |



注意

Webフォーム届出の詳細画面には、

「pdf控えのダウンロード」「csv控えのダウンロード」ボタンが表示されます。

ダウンロードして届出内容の詳細を確認できます。

ダウンロードされるファイルは、「.p7m」形式です。

ファイルの内容を確認するためには、GUIツールで復号する必要があります。

復号の方法は22ページ参照

## b. CSV届出(がん登録専用ソフト等を利用)

がん登録専用ソフト(Hos-CanR Lite/Next(※))等から出力したCSVファイルを添付する方法です。

※Hos-CanR Lite は、全国がん登録用のデータ入力・保存ソフト、  
Hos-CanR Next は、院内がん登録用の登録支援ソフトです。

### 届出情報の作成(CSV)

### 入力内容の保存



「電子届出票(PDF)」には添付しません！

添付するCSVファイルは、全国がん登録への届出形式に沿ったファイルである必要があります。CSVファイルへの出力方法は、お使いの各システムの「届出ファイル出力マニュアル」等でご確認ください。

### VPN接続 GTOLサインイン

#### マニュアル

- ・GTOLサインインクイックガイド
- ・GTOLマニュアル 3章

GUIツールを使用してGTOLへサインインします。



① VPNに接続します。



② 「**接続中●**」と表示されたら、「VPN接続」は完了です。

「GUIツール」の「GTOLを開く」をクリックします。

③

### がん登録オンラインシステム

医療機関の方はこちら

[パスワードを忘れた場合（再設定）](#)

③ 「利用者ID」と「パスワード」入力後、「サインイン」をクリックします。

④

### がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

④ 「確認コードを送信」をクリックすると、画面に表示されているメールアドレス宛に「アカウントの電子メール確認コード」が届きます。

⑤

### がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

⑤ 「確認コード」欄に、届いたメールに記載の6桁の数字を入力し、「コードの確認」をクリックします。

「電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます」と表示されたら、**続行** をクリックします。

⑥

⑥ GTOLトップ画面が表示されたらサインイン完了です。

# GUIツールで暗号化

マニュアル

・GTOLマニュアル 8章 8.5.1

CSVファイルは、個人情報保護のため暗号化してからアップロードする必要があります。

①



- ① 届出するCSVファイルを準備します。  
がん登録専用ソフト(Hos-CanR Lite/Next)等から、指定のフォーマットでCSVファイルを出力します。



注意

取り違い防止のため、CSVファイル名には医療機関名を付け加えるようにしてください。

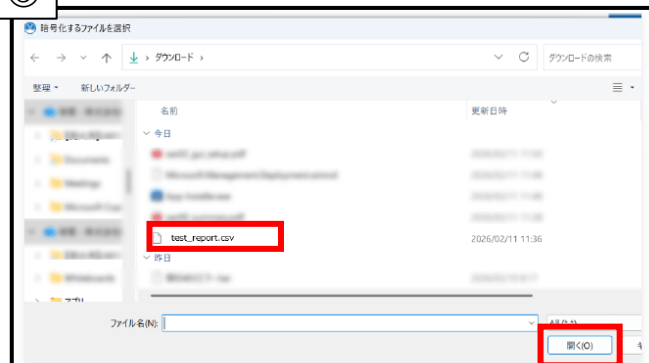
②



- ② CSVファイルをGUIツールで暗号化し、.p7m形式のファイルを作成します。

[暗号化]の「ファイルを選択」をクリックします。

③



- ③ 暗号化したいCSVファイルを選択します。

④



- ④ 「暗号化する」をクリックします。  
暗号化が完了すると、同じフォルダ内に.p7m形式(\*)のファイルが作成されます。

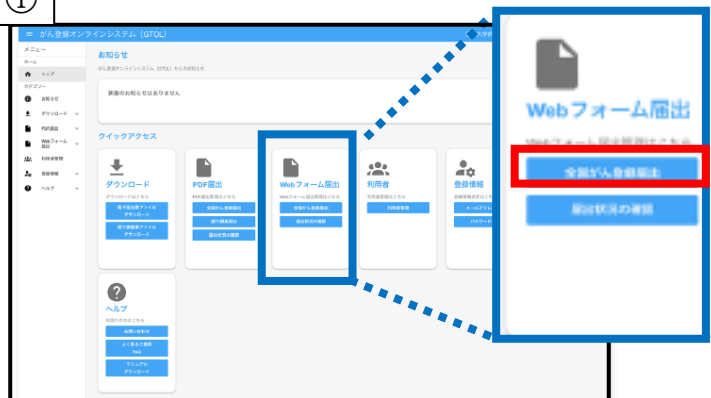
※ファイル名の末尾が[.p7m]となっています。

# 届出 アップロード

マニュアル

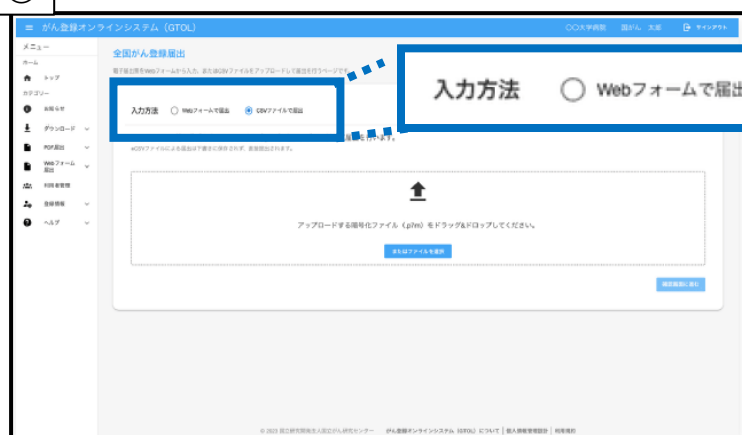
・GTOLマニュアル 5章 5.4

①

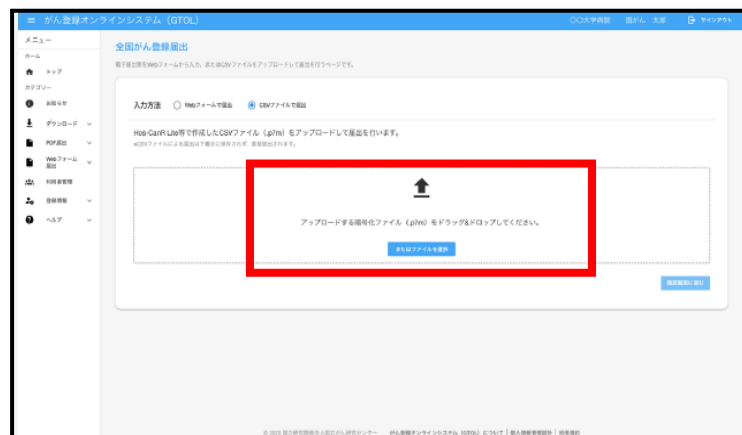


① GTOLにサインインします。  
「Webフォーム届出」カードの  
「全国がん登録届出」をクリック  
します。

②



② 入力方法に「CSVファイルで  
届出」が選択されていることを  
確認します。



暗号化したCSVファイル  
(.p7m形式)を選択します。  
ドラッグ&ドロップでもアップロード  
可能です。

③

- ③ ファイルをアップロードすると、ファイル情報が表示されます。画面右下の「確認画面に進む」ボタンをクリックします。システムがCSVファイルの内容を自動的にチェックします。



④

- ④ 確認画面が表示されます。「アップロード」ボタンをクリックすると提出処理が実行されます。



⑤

- ⑤ 提出が完了したら「CSVアップロードー完了」と表示されます。「届出状況の確認」をクリックします。

届出状況の確認をします。

GTOLへ届出を行うと、チェックが自動で行われます。(チェックは数分で終了します)  
届出票状態が「アップロード済み」から「チェック済み」になっているか確認します。

届出票状態が「エラー」または「検査エラー」の場合は、詳細画面にエラー概要が表示されます。(21ページ参照)

エラーが発生している場合は、内容を修正して再度提出する必要があります。  
「アップロード前の確認事項」を参考に、アップロード前のデータ確認をお願いします。

**【アップロード前の確認事項】**

☐ 「届出形式」のCSVファイルになっていますか？

※「届出形式」のCSVファイルの作成方法については、お使いの各システムの  
マニュアル、または「全国がん登録 届出マニュアル 2026」付録[5]等  
ご確認ください。

## &lt; 届出票詳細画面のステータス &gt;

| ステータス        | 電子届出票ファイルの処理状態                                                                                                             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アップロード済み     | <b>アップロードしたファイルのチェックが完了していません。</b><br>※チェック完了後に送信される「【がん登録オンラインシステム(GTOL)】<br>電子届出票ファイルアップロード完了のお知らせ」メール受信後に再度<br>ご確認ください。 |
| チェック済み       | 届出完了                                                                                                                       |
| インポート中       |                                                                                                                            |
| インポート済み      |                                                                                                                            |
| エラー<br>検査エラー | <b>届出は完了していません。</b><br>エラー内容を確認し、修正・再アップロードが必要です。                                                                          |



## CSVファイル アップロード時の注意事項

- ① ファイルの重複アップロードにご注意ください。
- ② アップロード完了=届出完了 ではありません。  
アップロードしたファイルは、GTOLにてチェック(※1)が行われます。  
チェックにより問題が見つかった場合は「エラー」となり、  
届出は完了していません。
- ③ チェックが完了すると、

件名:【がん登録オンラインシステム(GTOL)】  
電子届出票ファイルアップロード完了のお知らせ

というメールが届きます。(※2)

メールが届いたら、必ずGTOLにサインインして、「届出状況の確認」画面の「届出票状態」に「エラー」の表示がないかを確認してください。

※1 : Webフォームに添付する際のエラーチェックは、アップロード後、数分で終了します。

※2 : メールは以下のGTOL利用者に届きます。  
・CSVファイルをアップロードした利用者  
・届出責任者に設定されている全ての利用者



## 届出票状態が「エラー」の場合

|   | 届出日時                 | ファイル    | 届出票状態   |
|---|----------------------|---------|---------|
| ① | 2025/5/1<br>09:00:00 | [ファイル名] | チェック済み  |
|   | 2025/5/1<br>09:30:10 | [ファイル名] | インポート済み |
|   | 2025/5/1<br>09:45:10 | [ファイル名] | エラー     |

① 「届出票状態」が「エラー」となっているファイルの「詳細」をクリックします。

届出票詳細表示

ファイル [ファイル名] 届出日時 [届出日時]

届出票状態 エラー 検査結果 OK

添付ファイル有無 [有] 電子届出票区分 通常届出

実データ件数 0件 申出書記載件数 0件

都道府県 施設名 [施設名] 届出担当者 [担当者名]

② エラー詳細

添付ファイルにデータ形式エラーがあります。エラーの対処方法については、マニュアルの「4章 全国がん登録への届出 4.1.6 エラー対応」をご参照ください。

提出データにエラーがあります。右側の「エラーリストのダウンロード」ボタンをクリックし、エラー内容を確認してください。エラーの対応方法については、マニュアルダウンロード画面より、エラー対応マニュアルをご参照ください。

エラーリストダウンロード

| インポート対象ファイル | チェック結果 | 全国がん登録インポート結果 | 全国がん登録インポート日時 | データ件数 | エラー件数 |
|-------------|--------|---------------|---------------|-------|-------|
| NG          |        | 未処理           |               | 0     | 1     |

② 「届出票詳細表示」画面に表示される「エラー詳細」で、エラー内容を確認します。



注意

「エラー詳細」の内容が「添付ファイルにデータ形式エラーがあります……」の場合

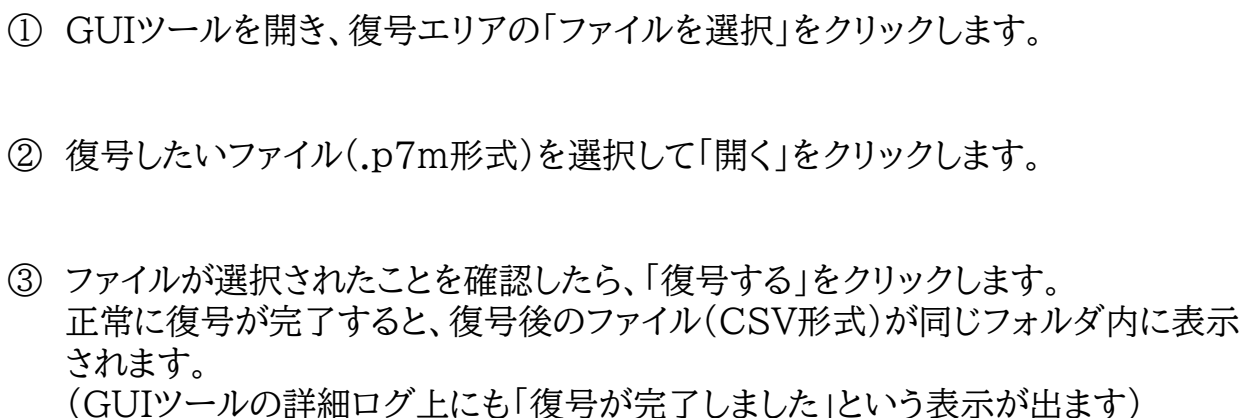
添付したCSVファイルに、問題があります。

画面右下の「エラーリストのダウンロード」ボタンを押下してエラーリストを出力し、エラー内容を確認の上、添付したCSVファイルの元データを修正してください。

エラーリストはCSV形式でダウンロードできますが、ダウンロードしたファイルは暗号化されているため、GUIツールで復号してください。（22ページ参照）

マニュアル

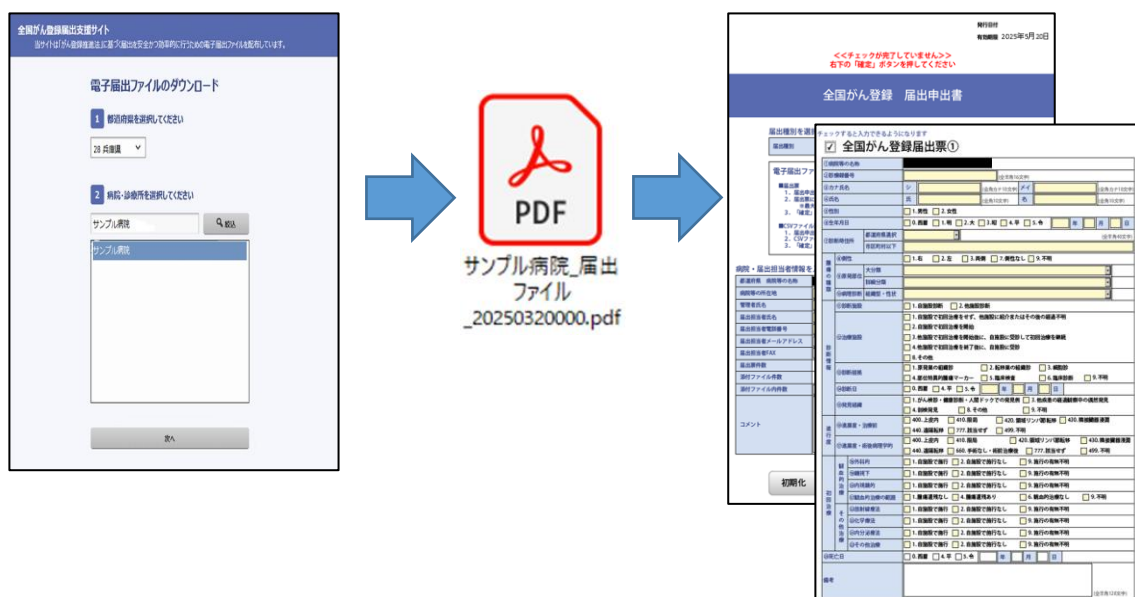
GTOLからダウンロードしたファイルは暗号化されているため、GUIツールで復号します。



# 電子届出票ファイル(PDF)

この届出方法は、2026年12月末で終了します。  
お早めにGUIツールをインストールのうえ  
Webフォーム届出に切り替えていただきますよう  
お願いいたします。

国立がん研究センターが提供している、全国がん登録届出用のPDFファイルです。  
「全国がん登録届出支援サイト」または「GTOL」からダウンロードして使用します。



注意

電子届出票ファイルの使用にあたっては、  
「Adobe Acrobat」または「Adobe Acrobat Reader」（無料）が必要です。  
パソコンにインストールされていない場合、下記からダウンロードしてください。

Adobe Acrobat Reader ダウンロードサイト  
<https://get.adobe.com/jp/reader/>

Adobe Acrobat Reader ダウンロード

検索

電子届出票ファイル(PDF)での届出方法については、  
国立がん研究センターが提供する旧マニュアルをご確認ください。

### 3. 疑義照会の確認・回答

1. 兵庫県がん登録室が届出票を受領すると、GTOLにアップロードした利用者と、届出責任者に設定されている全ての利用者に、以下のメールが届きます。

件名:【がん登録オンラインシステム(GTOL)】電子届出票ファイルの届出完了のお知らせ

2. 兵庫県がん登録室が、届出情報の全件審査を行います。

届出が集中する時期は、  
審査に通常より時間を要する場合があります。



3. 審査の結果、届出情報に修正が必要な事項や照会事項がある場合は、GTOLの全利用者に以下のメールが届きます。

件名:【がん登録オンラインシステム(GTOL)】お知らせ登録(更新)のご連絡

修正や照会事項が無い場合は、メールは届きません。  
届出作業は完了となります。

4. 3のメールを受信した場合は、GTOLへサインイン後「お知らせ」で詳細を確認し、「コミュニケーション」から照会事項等が記載されたファイルをダウンロードして、内容を確認してください。(※)

電子届出票(PDF)で提出された医療機関については、「お知らせ」内に疑義内容を掲載しておりますので、確認してください。

5. 照会事項がある場合は、「お知らせ」に記載されている締切日までに、お電話でご回答ください。

<兵庫県がん登録室:078-793-9340>



注意

個人情報漏洩を防ぐため、  
電話以外の回答は厳禁です。

(※)「お知らせ」の確認方法と、照会事項などのファイルのダウンロード方法については、25～26ページをご参照ください。

## 【補足】GTOL「お知らせ」の確認方法

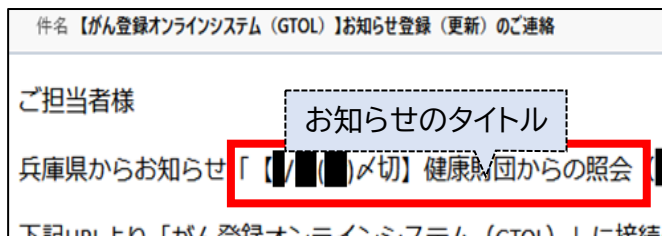
1.GTOLが「お知らせ」を受信するとGTOLの全利用者に以下メールが届きます。

件名:【がん登録オンラインシステム(GTOL)】お知らせ登録(更新)のご連絡

2.メール本文には、お知らせのタイトルのみ記載されています。

必ずGTOLへサインインして、お知らせの詳細をご確認ください。

<メール>



<GTOL>



お知らせのタイトルが…

「健康財団からののお知らせ」の場合 ⇒ 確認のみ(回答不要)

次回届出時にご注意いただきたい事項を記載しています。

再提出や電話での回答は必要ありません。

なお、内容について疑問点等がある場合は、兵庫県がん登録室までお問い合わせください。

「【〇月〇日(〇)×切】健康財団からの照会」の場合 ⇒ **要回答**

届出内容について、兵庫県がん登録室から確認したい事項があります。

問い合わせファイルの照会事項を確認のうえ、**締切日までに電話で回答**してください。

上記以外の「お知らせ」を送信する場合があります。

お知らせ登録(更新)のメールが届いたら、必ず詳細をご確認ください。

<例>「全国がん登録実務者研修会のご案内」、「全国がん登録 届出期限の通知」 など

### 3.「お知らせ」を確認後、「コミュニケーション」から、ファイルをダウンロード・復号して、内容を確認します。

#### マニュアル

- ・ GTOLマニュアル 8章 8.2
- ・ GTOLマニュアル 8章 8.5.2

①

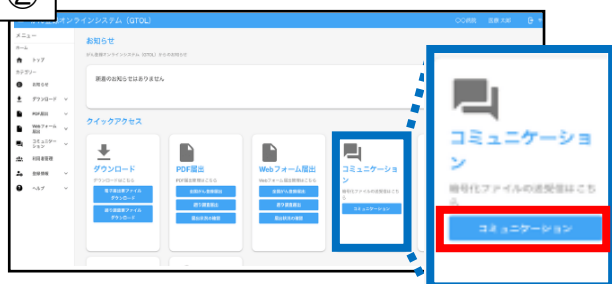
2026年7月7日にご提出いただきました全国がん登録届出票について、確認したいことがあります。

...  
なお、ファイル名「260707 〇〇病院 問い合わせ」の内容については、7月17日(金)までに電話によりご回答いただきますようお願いいたします。

<ファイル名>  
260707〇〇病院 問い合わせ.pdf  
260707〇〇病院 フィードバック.pdf

① 「お知らせ」のファイル名を確認します。

②



② GTOLトップ画面の「コミュニケーション」をクリックします。

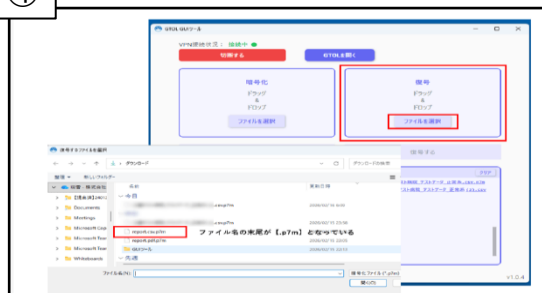
③



③ 投稿の一覧が投稿日時順に表示されます。  
確認したい投稿をクリックします。  
ファイル名をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

※赤色のアイコンが兵庫県がん登録室です。

④



④ ダウンロードしたファイルは、GUIツールの復号機能で復号してご確認ください。  
(22ページ参照)



問い合わせファイルには個人情報が含まれていますので、取り扱いにご注意ください。

## 4. その他

### ◇ よくあるお問い合わせ

#### 利用者IDについて

Q1. 利用者IDを紛失しました。

A1. 兵庫県がん登録室(078-793-9340)へご連絡のうえ、利用者IDに登録している利用者氏名をお伝えください。

Q2. 利用者IDに登録しているメールアドレスを廃止したため、サインインに必要な「アカウントの電子メール確認コード」が届かなくなりました。

A2. 兵庫県がん登録室(078-793-9340)まで、利用者IDと、新しく設定するメールアドレス(※)をご連絡ください。

(※)IDの利用者が、確認可能なメールアドレスをお伝えください。

Q3. 「届出責任者」権限の利用者IDを、誤って「無効」や「届出担当者」権限に変更したため、利用者情報の追加・更新ができません。(※)

A3. 兵庫県がん登録室(078-793-9340)まで、「届出責任者」権限へ変更を希望する利用者IDをご連絡ください。

(※)「届出責任者」権限の利用者IDを、「無効」や「届出担当者」権限に変更すると、「届出責任者」権限が設定されている利用者が他にいない場合は、利用者情報の追加・変更ができなくなります。

権限を変更する際は、十分に確認のうえ、操作してください。

➡ GTOLマニュアル 8章 8.3 利用者の追加・変更・停止

#### 届出の削除について

Q4. 間違った届出内容を提出してしまいました。

A4. 以下マニュアルを参照して、速やかに削除してください。

ただし、「届出票状態」が「インポート中」、「インポート済み」、「削除済み」または「検査エラー」の場合は、削除できません。

その場合は、兵庫県がん登録室(078-793-9340)まで、ご連絡ください。

➡ GTOLマニュアル 6章 6.5 届出の削除 P15～16



Q5. GUIツールは、必ずインストールをしなくてははいませんか？

A5. はい、必要です。インストールをお願いします。

「Webフォーム入力」で届出の場合は、

届出後のファイルをGUIツールで復号して確認します。

「CSV届出」の場合は、データをGUIツールで暗号化して届け出ます。

また、兵庫県がん登録室からの疑義照会はGTOLの「コミュニケーション」で行います。

これらはファイルの授受を伴いますので、GUIツールがなければファイルの復号ができず、内容の確認ができません。



GTOLマニュアル 8章 8.2 コミュニケーション P6～14、

8.5 GUIツールを用いた暗号化・復号 P25～29

Q6. GTOLに使用していたパソコンを買い替えました。

利用者IDとパスワードは所持していますが、新しいパソコンにはどのようにGUIツールを入れたらいいのでしょうか。

A6. 下記URLにアクセスして、通常どおりサインインを行ってください。

(このとき、VPNには接続しません)

URL:<https://entry.gtoll.ncc.go.jp/signin>

サインインが完了すると、【接続ツールインストール】画面に切り替わります。



GTOLマニュアル GTOLセットアップクイックガイド、

がん登録オンラインシステム(GTOL)GUIツール(VPN接続)セットアップ  
マニュアル

Q7. 当院は院内がん登録を実施しており、全国集計に参加するため、届出はGTSを使用します。  
GUIツールを取得する必要はありますか？

A7. はい、必要です。

兵庫県がん登録室からの疑義照会はGTOLの「コミュニケーション」で行います。

ファイルの授受を伴いますので、GUIツールがなければファイルの復号ができず内容の確認ができません。



GTOLマニュアル 8章 8.2 コミュニケーション P6～14、

8.5 GUIツールを用いた暗号化・復号 P25～29



○資料・マニュアル掲載場所

がん情報サービス(医療関係者向け)>がん登録>病院・診療所向け情報>  
全国がん登録への届出>GTOL(がん登録オンラインシステム)>  
GTOL(がん登録オンラインシステム)に関する資料

[https://ganjoho.jp/med\\_pro/cancer\\_control/can\\_reg/registration\\_hospital/e-rep/online/materials.html](https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/registration_hospital/e-rep/online/materials.html)

- ・GTOLセットアップ手順
  - ・パスワード不明時のご案内
  - ・GTOL証明書更新手順
  - ・GTOLマニュアル
- などがダウンロードできます。

GTOL(がん登録オンラインシステム)のご利用に関する資料

新方式(2026年3月～)手順書類

GTOLのご利用に必要な資料は下記リンク先よりご確認ください。

【リーフレット・手順書】

- GTOLセットアップ手順(初回セットアップの概要手順)(2026/3/31 Update) [📄](#)
- GTOLサインイン手順(2回目以降サインイン時の概要手順)(2026/3/31 Update) [📄](#)
- パスワード不明時のご案内(パスワード変更の概要手順)(2026/3/31 Update) [📄](#)
- GTOL証明書更新手順(Windows11版)(2026/3/31 Update) [📄](#)
- GTOL証明書更新手順(mac14.15.26版)(2026/3/31 Update) [📄](#)

【マニュアル本紙 全機能詳細手順】

- 1章 がん登録オンラインシステムの概要(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 2章 ご利用手続き(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 3章 サインイン・サインアウト(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 4章 Webフォーム届出(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 5章 CSV届出(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 6章 届け出状況の確認(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 7章 通り調査(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 8章 その他の機能(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 9章 お問い合わせ(2026/3/31 Update) [📄](#)
- 付録 GTOL届出エラー一覧(2026/3/31 Update) [📄](#)

がん登録オンラインシステム

検索



○FAQ掲載場所

FAQ(よくあるご質問)

[https://ganjoho.jp/med\\_pro/cancer\\_control/can\\_reg/registration\\_hospital/e-rep/online/qa.html](https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/registration_hospital/e-rep/online/qa.html)

がん登録オンラインシステムよくあるご質問(FAQ)

<https://entry.gtoll.ncc.go.jp/faqs>

カテゴリごとに回答がまとめられています。  
また、キーワード検索も可能です。

カテゴリから探す

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 概要(全般) >          | 利用申請 >           |
| VPN接続の準備 >        | VPN接続ツールインストール > |
| システムサインイン >       | 利用者管理 >          |
| メールアドレス変更 >       | パスワード変更 >        |
| 電子届出票ファイルダウンロード > | 全国がん登録届出 >       |
| 届出状況の確認 >         | その他 >            |

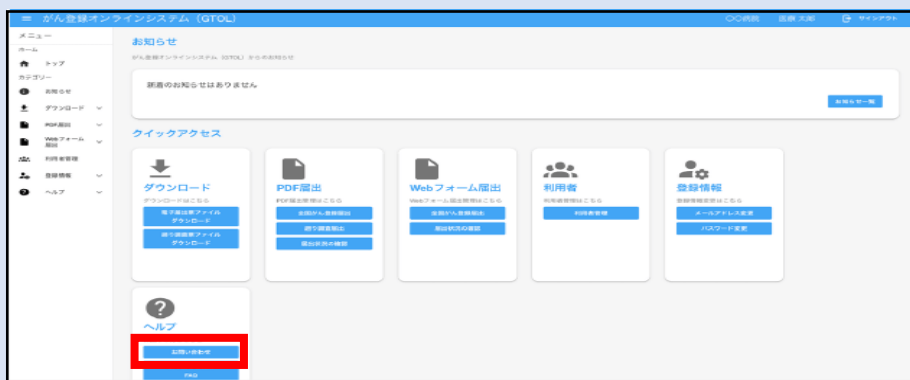
## ◇ 問い合わせ先

電子届出票ファイル、VPN接続やGTOLの不具合等については、下記のいずれかの方法により、システムの提供元である国立がん研究センターへ直接お問い合わせください。国立がん研究センターより、順次回答があります。

※ 土日祝日および12/29～1/3のお問い合わせについては、翌営業日以降の回答となります。

### ★ GTOLから ★

トップ画面 > ヘルプ > お問い合わせ



### ★ お問い合わせフォームから ★

<https://entry.gtol.ncc.go.jp/questions/create>

電話での回答を希望する場合は、「連絡先電話番号」に電話番号を入力し、「備考」欄に電話回答を希望する旨と、電話の希望時間帯を入力してください。

お問い合わせ内容入力

下記内容で問い合わせを行います。必須項目を入力して「確認画面に進む」を押してください。  
電話でのやり直しをご希望される場合、備考欄に折り返し希望時間帯を入力頂けますと、入力頂いた時間帯に電話させていただきます。  
※時間帯によってはご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| 都道府県 [必須]        | (〒選択)                                             |
| 病院・診療所 [必須]      | 医療機関名を入力してください。 <input type="button" value="検索"/> |
| 氏名 [必須]          | 氏名を入力してください                                       |
| ご連絡用メールアドレス [必須] | ご連絡用メールアドレスを入力してください                              |
| 連絡先電話番号 [任意]     | 連絡先電話番号を入力してください                                  |
| カテゴリ [必須]        |                                                   |
| お問い合わせ内容 [必須]    | お問い合わせ内容を入力してください                                 |
| 備考 [任意]          | 備考を入力してください                                       |



GTOLの不具合等については、  
兵庫県がん登録室では回答できません。